

## Einführung in die E-Learning-Plattform Moodle

### Hallo liebe Seminarteilnehmende!

Wenn du diese Anleitung per Mail erhalten hast, wurdest du für ein Online-Seminar der Deutschen Aidshilfe freigeschaltet – hoffentlich hast du dich auch vorher für ein Seminar angemeldet und bist hier richtig. Die Deutsche Aidshilfe nutzt die E-Learning-Plattform Moodle selbst erst seit kurzer Zeit, wir freuen uns, dass du mit an Bord bist und Interesse an unseren Inhalten hast. Moodle ist ein wirklich tolles Tool, das wirst du selbst noch merken!

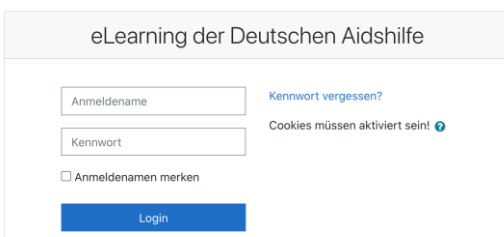
Die Plattform hilft uns dabei, Kursteilnehmer\*innen online miteinander zu verbinden und ermöglicht es uns, Materialien an einem gemeinsamen Ort zu sammeln, zu bearbeiten und zu speichern. Wir nutzen die Plattform vor allem bei Kursen, die sich über einen langen Zeitraum erstrecken und wenn wir zusätzliche Selbstlernelemente anbieten möchten.

Der Schutz persönlicher Daten ist uns dabei natürlich besonders wichtig. Aus diesem Grund betreiben wir Moodle auf unseren eigenen Servern in Deutschland. Falls es dich interessiert – du findest weitere Infos zu unserer Datenschutzverordnung (DSGVO) [hier](#). Aber nun fangen wir mal damit an, worum es geht: unsere ersten Schritte auf Moodle.

### Wie logge ich mich ein?

Wenn du dich für ein Seminar bei der Deutschen Aidshilfe angemeldet und der Erstellung eines Moodle-Accounts für dich zugestimmt hast, legt das Administrationsteam deinen Account für dich an. Du erhältst dann in der Regel eine E-Mail mit deinen Login-Daten. Falls du noch keine E-Mail bekommen hast, wende dich bitte an deine\*n Kursleiter\*in.

Wenn du die Daten bekommen hast, besuchst du die Startseite unserer [E-Learning-Plattform Moodle](#).



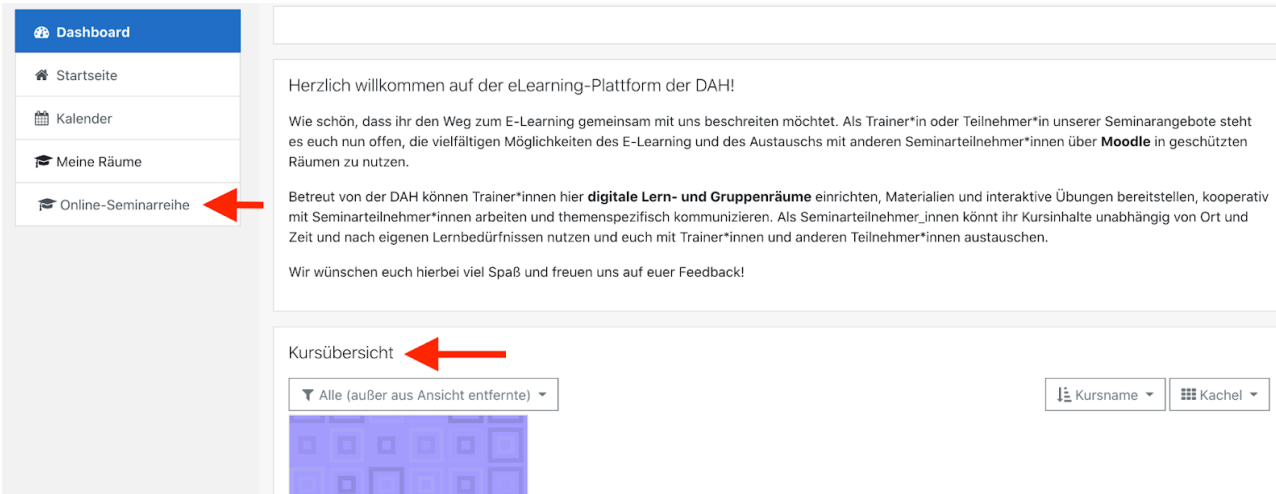
The screenshot shows the login interface for 'eLearning der Deutschen Aidshilfe'. It features two input fields: 'Anmeldename' (username) and 'Kennwort' (password). To the right of the password field, there is a link for 'Kennwort vergessen?' (forgot password) and a note 'Cookies müssen aktiviert sein!' (cookies must be enabled) with a small icon. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Anmeldnamen merken' (remember username) and a blue 'Login' button.

Hier findest du ganz oben rechts das Login-Zeichen. Wenn du darauf klickst, kannst du deinen Benutzernamen und dein Passwort eingeben. Sobald du deine Daten eingegeben hast, kannst du auch gleich schon loslegen!




## Wo finde ich die Inhalte des Seminars/der Seminare?

Deine Seminare findest du gleich auf der Startseite unter "Kursübersicht" oder auf der linken Seite. Wenn du auf einen deiner Kurse klickst, findest du auch gleich eine Übersicht all der Inhalte, die für dich freigegeben sind. Die Inhalte sind dabei chronologisch nach Kursdatum geordnet. Neben Dateien, die der oder die Kursleiter\*in für dich bereitstellt, findest du hier auch die Möglichkeit zum Austausch.



The screenshot shows the Moodle dashboard. On the left sidebar, the 'Online-Seminarreihe' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area displays a welcome message and a 'Kursübersicht' (Course Overview) section, also indicated by a red arrow. The 'Kursübersicht' section includes a dropdown menu set to 'Alle (außer aus Ansicht entfernte)', a 'Kursname' dropdown, and a 'Kachel' (tile) view selector.



The screenshot shows the 'Online-Seminarreihe' course page. It features a list of themes: 'Thema 1' with 'Ankündigungen und wichtige Infos', 'Thema 2' with 'Austausch zu Thema 2' and a 'Quiz zu Thema 2' button, and 'Thema 3' with a note about the second seminar session on August 26, 2021.

Hier siehst du eine Kursübersicht, bei der die jeweiligen Inhalte des Kurses untereinanderstehen – chronologisch geordnet. Jeder neue Abschnitt steht dabei für jeweils einen bestimmten Termin oder ein bestimmtes Thema des Online-Seminars.



Wenn du dieses Symbol siehst, findest du dahinter einen Link – der führt dich beispielsweise zu einer interessanten Website oder zu einer Evaluation, an der du teilnehmen kannst.

Wenn du dieses Symbol siehst, gibt es entweder die Möglichkeit zum Austausch mit den anderen Kursteilnehmer\*innen oder du findest wichtige Infos oder Ankündigungen zum Kurs. Wenn ihr einen Forumsbeitrag erstellen wollt, klickt einfach auf "Neues Thema hinzufügen" und schon könnt ihr euch am Gespräch beteiligen.



Wenn du dieses Symbol siehst, bedeutet das, dass eine Umfrage oder ein Quiz für dich freigeschaltet wurde. Viel Spaß beim Beantworten!

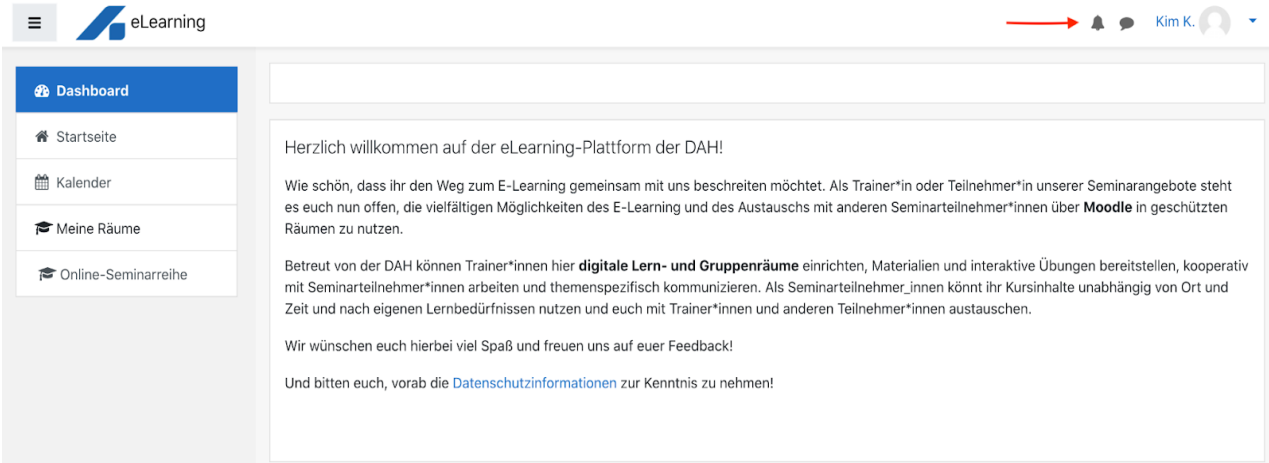
Dieses Symbol bedeutet meistens Arbeit – du musst eine Aufgabe abgeben oder Hausaufgaben erledigen.



Wenn ihr Fragen zu den einzelnen Symbolen oder Kursinhalten habt, könnt ihr euch natürlich immer an das Administrationsteam oder eure Kursleitung wenden!

## Wie bearbeite ich mein Profil?

Siehst du den roten Pfeil oben rechts? Sobald du eingeloggt bist, kannst du genau dort oben rechts auf den kleinen blauen Pfeil neben deinem Namen klicken, um dein Profil zu ändern oder zu bearbeiten. Die Screenshots zeigen dir die einzelnen Schritte:



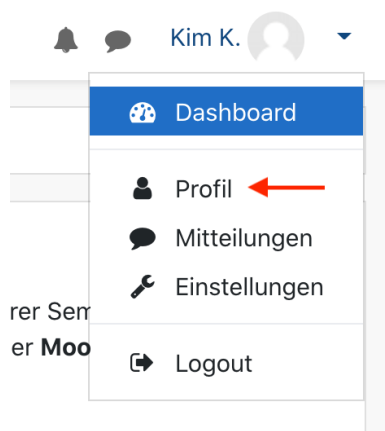
Herzlich willkommen auf der eLearning-Plattform der DAH!

Wie schön, dass ihr den Weg zum E-Learning gemeinsam mit uns beschreiten möchtet. Als Trainer\*in oder Teilnehmer\*in unserer Seminarangebote steht es euch nun offen, die vielfältigen Möglichkeiten des E-Learning und des Austauschs mit anderen Seminarteilnehmer\*innen über **Moodle** in geschützten Räumen zu nutzen.

Betreut von der DAH können Trainer\*innen hier **digitale Lern- und Gruppenräume** einrichten, Materialien und interaktive Übungen bereitstellen, kooperativ mit Seminarteilnehmer\*innen arbeiten und themenspezifisch kommunizieren. Als Seminarteilnehmer\_innen könnt ihr Kursinhalte unabhängig von Ort und Zeit und nach eigenen Lernbedürfnissen nutzen und euch mit Trainer\*innen und anderen Teilnehmer\*innen austauschen.

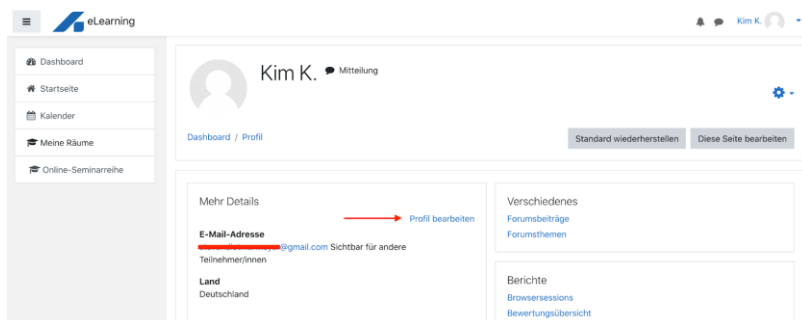
Wir wünschen euch hierbei viel Spaß und freuen uns auf euer Feedback!

Und bitten euch, vorab die [Datenschutzinformationen](#) zur Kenntnis zu nehmen!



Wenn du auf den schwarzen Pfeil geklickt hast, wähle anschließend "Profil" aus. Danach öffnet sich das Menü, in dem du alle Änderungen vornehmen kannst, die dein Profil betreffen.

Wenn du nun auf "Profil bearbeiten" klickst, kannst du daraufhin deinen Namen, deine Profilbeschreibung, dein Land, deine E-Mailadresse und dein Profilbild ändern:



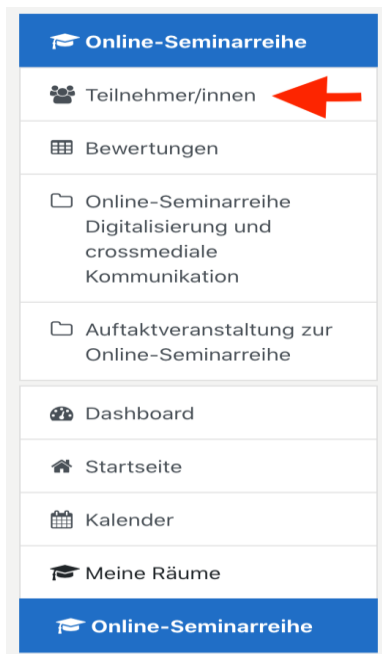
Du kannst daneben auch andere Informationen hinzufügen, beispielsweise deine Website oder deine persönlichen Interessen.

Sobald du alle Änderungen vorgenommen hast, scrolle runter ans Ende der Seite und klicke auf "Profil aktualisieren" – schon sind deine Änderungen gespeichert.

**Profil aktualisieren**

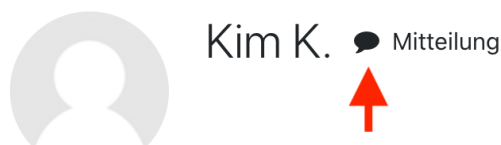
Abbrechen

## Wie kontaktiere ich andere Teilnehmer\*innen und die Kursleiter\*innen?



Du hast bei Moodle auch die Möglichkeit mit anderen Kursteilnehmer\*innen in Kontakt zu treten. Allerdings kannst du immer nur die Personen anschreiben, die einen Kurs mit dir besuchen. Wenn du also eine Frage an jemanden aus deinem Kurs hast, geh auf die Startseite des jeweiligen Kurses und klicke auf "Teilnehmer/innen". Dort findest du eine Liste mit allen Kursteilnehmer\*innen.

Wenn du auf dem Profil der Person bist, musst du auf "Mitteilung" klicken – und schon könnt ihr miteinander schreiben!



## Was passiert mit den Inhalten nach Kursende?

Wenn das Online-Seminar vorbei ist, bleibt dein Account und die Infos aus dem Kurs noch für einige Monate erhalten. Du kannst also auch nach Ende des Seminars weiterhin auf die Inhalte des Kurses zugreifen. Dein Account bleibt auch weiterhin aktiv, wir behalten es uns aber vor, deinen Account zu löschen, wenn du mehr als ein Jahr inaktiv warst – eine Wiederanmeldung ist natürlich jederzeit möglich. Sofern du deinen Account löschen möchtest, wende dich bitte an das Administrationsteam.

## Wo finde ich weitere Infos zu Moodle?

Wenn du weitere Infos zum Einstieg in die Plattform Moodle brauchst, findest du [hier](#) eine weitere Kurzanleitung, die dir vielleicht behilflich ist.

**An wen wende ich mich bei inhaltlichen und technischen Fragen?**

Wenn du inhaltliche Fragen hast, wende dich bitte an den oder die jeweilige\*n Kursleiter\*in. Wenn du technische Fragen hast, wende dich am besten an Manuel oder Malte, die zu unserem Administrationsteam gehören.

Malte erreichst du unter folgender Mail-Adresse: [malte.steinhoff@dah.aidshilfe.de](mailto:malte.steinhoff@dah.aidshilfe.de), Manuel unter [manuel.hofmann@dah.aidshilfe.de](mailto:manuel.hofmann@dah.aidshilfe.de).

So, hoffentlich hat dir diese kurze Anleitung dabei geholfen, dich auf Moodle zurecht zu finden. Falls du Feedback oder Kritik hast, kannst du uns das gerne mitteilen – wende dich dazu bitte an das Administrationsteam oder deine Kursleiter\*innen.

Wir wünschen dir viel Spaß bei unseren Seminaren und den Inhalten der Deutschen Aidshilfe!